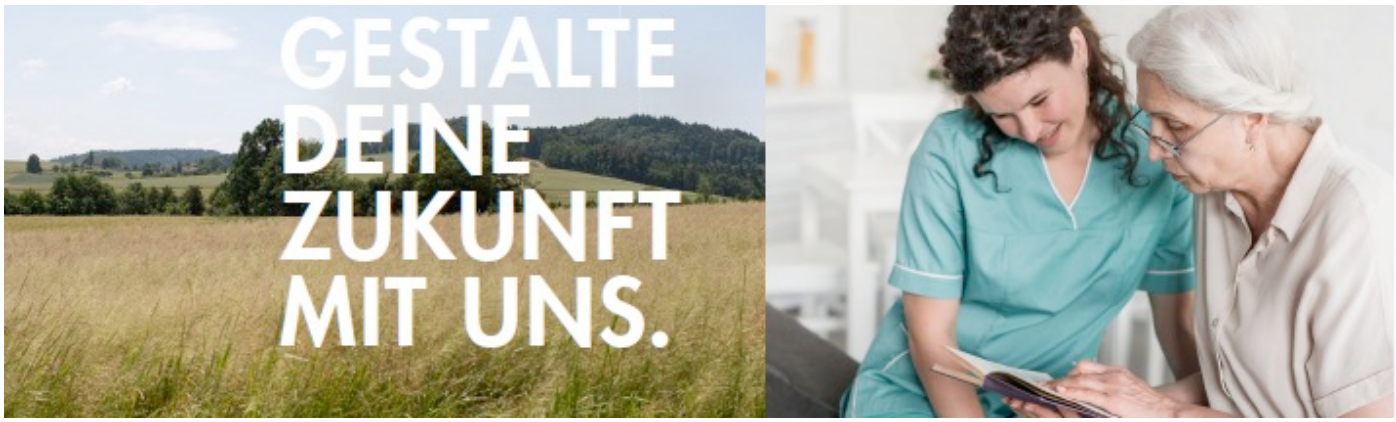
MURHOF

KOMPETENT IN PFLEGE & BETREUUNG

HIER BIN ICH MENSCH.



Die Murhof AG bietet im historischen St. Urban am Dreikantonseck LU/BE/AG ihren rund 55 Bewohnenden ein vertrautes Zuhause mit umfassenden Dienstleistungen in familiärer Atmosphäre. Der attraktive Arbeitsort für rund 80 Mitarbeitende, liegt mitten im Grünen und doch in guter Pendeldistanz im Grossraum Oberaargau - Gäu - Zofingerregion - Wiggertal.

Für die Geschäftsleitung suchen wir im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben **per sofort oder nach Vereinbarung** erstmals eine

Assistenz Geschäftsleitung

mit Schwergewicht QM und Office365 (60–100%)

Assistenzaufgaben
- Unterstützung der Geschäftsführerin, Terminmanagement, Vorbereitung GL-Sitzungen, Pendenzenlisten, Projekt-Controlling
- Unterstützung der GL-Mitglieder bei bereichsübergreifenden Aufgabestellungen
- Erstellen von Unterlagen/Präsentationen für Workshops auf Stufe Kader, GL, VR
- Mitorganisation von Anlässen aller Art

Qualitätsmanagement
- Projektleitung Aufbau neues Qualitätsmanagement-System, Applikationsverwaltung, Frist Level Support
- Unterstützung bei der Überarbeitung von bestehenden und neu zu erstellenden Dokumenten im QM
- Unterstützung der Geschäftsleitung in konzeptionellen Themen und Schulungen
- Aufbau und Schulung der Prozessausführungen «Meine Idee» und «Kritischer Vorfall»

IT-Aufgaben
- Reorganisation der Ablagestrukturen auf Sharepoint
- Projektleitung Migration von Sharepoint/Citrix auf Office 365
- First Level Support

Dein Profil
- Gesamtbetriebliches Denken und Handeln im Kontext der interprofessionellen Zusammenarbeit und deren Weiterentwicklung
- Sehr gute Applikationskenntnisse von Sharepoint und Office 365-Applikationen
- Gute Kenntnisse in Präsentationstechniken und den entsprechenden Medien
- Empatische und überzeugende Kommunkation
- Organisations- und Präsentationsgeschick
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Flexibilität und Einfühlungsvermögen

Wir bieten dir
- Eine sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten GL-Team
- Eine Schlüsselrolle bei der Weiterentwicklung des Unternehmens
- Viel Gestaltungsraum mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine faire und leistungsgerechte Entlöhnung
- Attraktive Sozialleistungen und Benefits

Bist du eine tatkräftige und charismatische Persönlichkeit? Willst du uns bei der Weiterentwicklung unseres Pflegezentrums unterstützen? Dann freuen wir uns, dich persönlich kennenzulernen!

Kontakt:
Pius Bernet, a.i. Geschäftsführer
Tel. 079 602 14 23
Mail: pius.bernet@murhof.ch