



Der Murhof bietet im historischen St. Urban am Dreikantonsseck LU/BE/AG erwachsenen Menschen – unabhängig von Alter und Gesundheitszustand – umfassende sowie bedarfsgerechte Pflege- und Betreuungsangebote.

Täglich engagieren sich rund 90 Mitarbeitende mit grosser Kompetenz und viel Herz für das Wohl der 62 Bewohnerinnen und Bewohner.

Per **Juli oder nach Vereinbarung** suchen wir:

SachbearbeiterIn Administration (m/w/d) 50–80 %

Deine Aufgaben

- Bewohneradministration von Ein- bis Austritt
- Leistungserfassung und Stammdatenpflege
- Schalterdienst, Telefonzentrale und Gästempfang
- Kreditoren- und Debitorenbewirtschaftung
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung und im Inkassowesen
- Unterstützung bei Abschlussarbeiten und administrativen Finanzprozessen
- Mithilfe in der HR-Administration entlang des gesamten Employee Lifecycles
- Unterstützung im Sozial- und Sachversicherungswesen
- Stellvertretung im Payrol
- Ferienvertretung deiner Job-Sharing-Partnerin
- Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen
- Übernahme von bereichsübergreifenden Aufgaben mit Hands-on-Mentalität

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vielseitigen Administrationsfunktion (Finanzen, HR und Administration) von Vorteil im Sozialbereich / Langzeitpflege
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Affinität zu digitalen Arbeitsprozessen, Lobos
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte und selbständige Persönlichkeit mit Organisationstalent
- Vernetztes und lösungsorientiertes Denken, Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Freude an einem dynamischen Arbeitsumfeld und Humor

Das bieten wir

- Umfassende und strukturierte Einarbeitung
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem eingespielten Team
- Grosszügige und helle Infrastruktur
- Faire und leistungsgerechte Entlohnung
- Attraktive Sozialleistungen und zusätzliche Benefits

Wir freuen uns auf tatkräftige Unterstützung und auf ein charismatisches neues Teammitglied.

Ready für deinen Traumjob? Wir freuen uns, dich persönlich kennenzulernen.

Kontakt

Cornelia Fuchs
Bereichsleitung Finanzen,
HR & Administration
062 918 18 31
cornelia.fuchs@murhof.ch